

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №75
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ЗАЙЧОНОК»

ГОРОД НОРИЛЬСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОЛОЖЕНИЕ

**по организации работы уполномоченного (доверенного)
лица по охране труда трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 75 «Зайчонок»**

(новая редакция)

Утвержден и введен в действие
приказом заведующего № 20 от 03.02. 2011 г.
Дата введения 01.01. 2011 г.

Принято на заседании цехкома первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Детский сад № 75 «Зайчонок»
протокол заседания № 1 от 03.02. 2011 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 218 Трудового Кодекса РФ, в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 75 «Детский сад комбинированного вида «Зайчонок» (далее - МБДОУ)

1. Общие положения

- 1.1. Выборы уполномоченного (доверенного) лица проводятся на общем собрании трудового коллектива на срок не менее 2-х лет. Не избираются уполномоченными работники, которые по занимаемой должности несут ответственность за состояние охраны труда в МБДОУ.
- 1.2. Уполномоченный входит в состав комиссии по охране труда МБДОУ.
- 1.3. Уполномоченный организует свою работу по взаимодействию с руководителем, выборным профсоюзным органом, со службой охраны труда, с государственными органами надзора за охраной труда.
- 1.4. Уполномоченный в своей деятельности должен руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательными и иными нормативными актами по охране труда Российской Федерации, коллективным договором или соглашением по охране труда, нормативно-технической документацией предприятия.
- 1.5. Уполномоченный периодически отчитывается на рабочем собрании трудового коллектива, избравшего его, и может быть отозван до истечения срока действий его полномочий по решению избравшего их органа, если он не выполняет возложенных функций или не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников на охрану труда.
- 1.6. Положение принимается на общем собрании коллектива и утверждается заведующим МБДОУ.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи уполномоченного

- 2.1. Содействие созданию в МБДОУ здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда.
- 2.2. Осуществление контроля за состоянием охраны труда и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда.
- 2.3. Представление интересов работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективными договорами или соглашениями об охране труда.
- 2.4. Консультирование работников по вопросам охраны труда, оказание им помощи по защите их прав на охрану труда.

3. Функции уполномоченного

- 3.1. В соответствии с назначением института уполномоченных и задачами, стоящими перед ними, на уполномоченного возлагаются следующие функции:
 - 3.1.1. Осуществление контроля за соблюдением работодателем законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны

труда, включая контроль за выполнением со стороны работников их обязанностей по обеспечению охраны труда, то есть:

- ✓ Соблюдением работниками норм, правил, инструкций по охране труда;
 - ✓ Правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты (использованием специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты по назначению и содержанием их в чистоте и порядке).
- 3.1.2. Участие в работе комиссий (в качестве представителей работников) по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков.
 - 3.1.3. Участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников.
 - 3.1.4. Осуществление контроля за своевременным сообщением руководителем о происшедших несчастных случаях на производстве, соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха, предоставлением компенсаций и льгот за тяжелые работы и работы с вредными или опасными условиями труда.
 - 3.1.5. Участие в организации первой помощи (после соответствующего обучения – оказание первой помощи) пострадавшему от несчастного случая на производстве.
 - 3.1.6. По поручению профсоюзного органа или иного представительного органа трудового коллектива – участие в расследовании несчастных случаев на производстве.
 - 3.1.7. Информирование работников подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности при проведении работ, состояния условий и охраны труда на предприятии, проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам охраны труда.

4. Права уполномоченного

- 4.1. Для выполнения задач, возложенных на уполномоченного, он имеет право:
 - 4.1.1. Контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда.
 - 4.1.2. Проверять выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных соглашениями, результатами расследования несчастных случаев.
 - 4.1.3. Принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию средств труда.
 - 4.1.4. Получать информацию от руководителя и иных должностных лиц своих подразделений и предприятия о состоянии условий и охраны труда, происшедших несчастных случаях на производстве.
 - 4.1.5. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановлении работ в случае непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.
 - 4.1.6. Выдавать руководителю обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
 - 4.1.7. Обращаться в соответствующие органы с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении нормативных

требований по охране труда, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

- 4.1.8. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, обязательств, установленных соглашениями по охране труда.

5. Гарантии прав деятельности уполномоченного

- 5.1. Работодатель обязан создавать необходимые условия для работы уполномоченного, обеспечивать его правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет предприятия.
- 5.2. Вновь избранный уполномоченный обучается по специальной программе на курсах за счет предприятия.
- 5.3. Уполномоченному, для выполнения возложенных на него функций, предоставляется необходимое время в течение рабочего дня, устанавливаются дополнительные социальные гарантии на условиях, определяемых совместным решением работодателя и представительных органов работников.