Приложение 10

к примерным правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальные бюджетные, автономные дошкольные образовательные учреждения муниципального образования город Норильск

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об отчислении воспитанника из МБ(А)ДОУ

На основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

входящий № от « » 20 г.

в соответствии с Уставом МБ(А)ДОУ, Договором № от « » 20 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С « » 20 года отчислить из МБ(А)ДОУ

Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения, № личного дела и договора

в связи с

Причина отчисления: завершением обучения, переводом в МБ(А)ДОУ «Детский сад №\_\_\_\_ , изменением образовательной траектории, по состоянию здоровья ребенка, изменением места жительства, выездом с территории МО г. Норильск (указать субъект РФ, муниципальное образование, населенный пункт, наименование принимающей образовательной организации).

Если отчисление в отношении нескольких детей, допускается применение табличной формы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения | Личное дело № | Договор № | Причина отчисления |
|  |  |  |  |  |  |

2. Ответственному лицу, выдать родителям (законным представителям) ребенка личное дело, медицинскую карту ребенка (при переводе воспитанника в другой МБ(А)ДОУ (оригинал).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель ( )

(или должность уполномоченного лица) подпись расшифровка подписи