

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 75 «ЗАЙЧОНОК»

ГОРОД НОРИЛЬСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 75 «ЗАЙЧОНОК»
(новая редакция)

Утвержден и введен в действие
приказом заведующего № 126 от 01.04.2016 г.
Дата введения 01.04.2016 г.

Принято Общим собранием
Протокол заседания № 3 от 30.03.2016 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 «Зайчонок» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) Учреждения является формой коллегиального управления.

1.3. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения (далее по тексту - Общее собрание):

1.4. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного об Общем собрании не ограничен и действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

Основные задачи Общего собрания работников Учреждения:

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения.

2.2. Общее собрание способствует решению вопросов оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. К функциям Общего собрания относится решение следующих вопросов:

– обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;

– обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, охраны труда и техники безопасности, охраны жизни и укрепления здоровья воспитанников Учреждения;

- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной деятельности, заместителя заведующего по учебно-воспитательной деятельности и других работников, вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию ее работы; -

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

4.1. Общее собрание работников имеет право участвовать в управлении Учреждением;

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в календарный год.

5.4. Инициатором созыва Общего собрания работников может быть учредитель в лице Управления имущества Администрации города Норильска, заведующий Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников Учреждения.

5.6. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.8. На заседаниях Общего собрания работников Учреждения ведётся протокол, который подписывает председатель и секретарь.

5.9. Решение вопросов, вынесенных на Общее собрание, считается принятым, если за них проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на собрании, в случае равенства голосов решающим является голос заведующего.

5.10. Решения Общего собрания работников Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Общее собрание работников несет ответственность за выполнение, невыполнение или в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Общее собрание работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения хранятся в делах учреждения в соответствии с номенклатурой дел.