

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 75 «ЗАЙЧОНОК»

ГОРОД НОРИЛЬСК

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 75 «ЗАЙЧОНОК»**
(новая редакция)

Утвержден и введен в действие
приказом заведующего № 350 от 29.12.2015 г.
Дата введения 01.12.2015 г.

Принято Педагогическим Советом
Протокол заседания № 2 от 08.12.2015 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 «Зайчонок» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический Совет (далее – Педагогический Совет) Учреждения является формой коллегиального управления.
- 1.3. Педагогический совет Учреждения создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.
- 1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.
- 1.5. На заседании Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители) воспитанников.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения о педагогическом совете не ограничен и действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:
 - реализация государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;
 - внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. К функциям Педагогического совета относятся:
 - определение направления образовательной деятельности Учреждения;
 - выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе Учреждения;
 - обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана Учреждения;
 - рассматривает вопросы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе платных.

4. ПРАВА СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

4.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- Каждый член Совета педагогов имеет право:
- потребовать обсуждения Советом педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов;
- при несогласии с решением Совета педагогов высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

- 5.1. Педагогический Совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях.
- 5.2. На заседании Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители) воспитанников, в необходимых случаях представители Учредителя, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета педагогов.
- 5.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года.
- 5.4. Педагогический Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- 5.5. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывает председатель и секретарь.
- 5.6. Председатель педагогического Совета:
 - организует деятельность Педагогического Совета;
 - информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до даты проведения заседания;
 - определяет повестку заседания Педагогического Совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического Совета.
- 5.7. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух трети его членов.
- 5.8. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.
- 5.9. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказами заведующего Учреждением.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения хранятся в делах учреждения в соответствии с номенклатурой дел.
- 8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируется в отдельной папке.