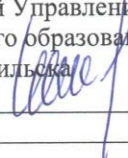


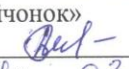
СОГЛАСОВАНО

Главный специалист-юрисконсульт
Отдела по организации работы
с персоналом подведомственных
учреждений Управления общего и
дошкольного образования Администрации
города Норильска


Л.М. Шелкунова
«31» 03 2025 г.

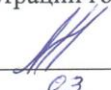
СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ «Детский сад № 75
«Зайчонок»


О. А. Богушевская
«31» 03 2025 г.

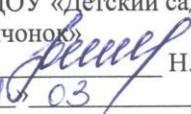
СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
общего и дошкольного образования
Администрации города Норильска


А.Г. Колин
«31» 03 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 75
«Зайчонок»


Н. С. Юшкова
«31» 03 2025 г.

**Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 75 «Зайчонок»**

г. Норильск, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 «Зайчонок» (далее – учреждение), финансируемого за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск и краевых субвенций.

Действие настоящего Положения не регулирует условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей.

1.2. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.3. Работникам учреждения в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата материальной помощи.

1.4. Работникам учреждения не могут осуществляться выплаты, не предусмотренные настоящим Положением.

1.5. В настоящем Положении применяются следующие термины и понятия:

Социальная акция - один из видов социальной деятельности (серия запланированных и взаимосвязанных мероприятий), направленной на решение или привлечение внимания общества к существующей социальной проблеме;

Педагогические лаборатории - профессиональное объединение педагогов учреждения, работающих по общей теме под единым руководством, оказывающее образовательную и консультативную поддержку педагогам школы по созданию и апробации новой практики образования, передовых педагогических технологий;

Творческая (рабочая) группа - временное объединение педагогов, заинтересованных в форме коллективного сотрудничества по изучению, разработке и обобщению материалов по направлениям образовательной деятельности с целью поиска оптимальных путей совершенствования образовательной деятельности;

Независимая оценка качества образования - внешние оценочные процедуры, направленные на получение сведений об образовательной организации, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ;

Матрица - система элементов (чисел, функций и других величин), расположенных в виде прямоугольной таблицы, в которую заносятся результаты независимых оценочных процедур;

Горячее питание - сбалансированное питание, обеспечивающее организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающее наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности;

Ресурсный центр - место сосредоточения информационных, учебных, методических, лабораторных ресурсов для обеспечения потребности образовательной деятельности в учреждениях;

Спецмедгруппа - группа для организации физической культуры с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья по заключению врачебной комиссии;

Мониторинговые процедуры - система отбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательной системе или отдельных ее звеньях, ориентированная на информационное обеспечение управления, которая позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени и может обеспечить прогноз его развития и результативности;

ФГОС ДО - Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;

ППК - психолого-педагогический консилиум;

ОВЗ - дети с ограниченными возможностями здоровья;

Индивидуальный образовательный маршрут - персональный путь реализации личностного потенциала ребенка (воспитанника) с ОВЗ в образовании и обучении;

ТПМПК - территориальная психолого-медико педагогическая комиссия;

ГМО - городское методическое объединение педагогов;

Служба профилактики - структурное объединение в учреждении, включающее специалистов психолого-педагогического сопровождения;

Образовательная среда - это комплекс условий, которые обеспечивают развитие детей в дошкольном учреждении (взаимодействие "педагог-ребенок", поддержка педагогом взаимодействия "ребенок-ребенок", комфортность пребывания ребенка в группе детского сада и т.д.);

Методические мероприятия - формы работы с педагогами, направленные на повышение их профессиональной компетентности в области дополнительного образования, воспитания и развития детей;

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства, творческого роста педагогов.

Методическое объединение педагогов - группа педагогических, административных и иных работников, созданная с целью совместного решения организационно-методических задач;

Конференция - собрание, совещание групп педагогов для обсуждения профессиональных тем.

2. ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ)

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе профессиональных квалификационных [групп](#) (далее - ПКГ), утвержденных Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Квалификационные уровни		Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
		3849,0
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень		4053,0 <*>

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6649,0
	при наличии высшего профессионального образования	7569,0
2 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	6959,0
	при наличии высшего профессионального образования	7926,0
3 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	7623,0
	при наличии высшего профессионального образования	8683,0
4 квалификационный уровень	при наличии среднего профессионального образования	8341,0
	при наличии высшего профессионального образования	9505,0

 <*> Для должности "младший воспитатель" минимальный размер оклада (должностного оклада) устанавливается в размере 4576,0 руб.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников учреждений устанавливаются на основе [ПКГ](#), утвержденных Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"	

1 квалификационный уровень	4053,0
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	4498,0
2 квалификационный уровень	4943,0
3 квалификационный уровень	5431,0
4 квалификационный уровень	6854,0
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	4943,0

2.3. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих, устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	3481,0
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	4053,0
2 квалификационный уровень	4943,0
3 квалификационный уровень	5431,0

2.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) по должностям специалистов, не вошедшим в квалификационные уровни ПКГ, устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационные уровни	Минимальный размер оклада (должностного оклада), руб.
Контрактный управляющий	7167,0

2.5. Размеры должностных окладов работникам учреждений могут устанавливаться выше минимальных размеров окладов (должностных окладов), предусмотренных п. 2.1 настоящего Положения.

2.5.1. Размер должностного оклада определяется по формуле:

$$O = O_{\min} + O_{\min} \times K / 100,$$

где:

O - размер оклада (должностного оклада);

O_{min} - минимальный размер оклада (должностного оклада) по должности, установленный Примерным положением об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска;

K - повышающий коэффициент.

2.5.2. Увеличение минимальных окладов (должностных окладов) осуществляется посредством применения к окладам (должностным окладам) заработной платы повышающих коэффициентов.

2.5.3. Размеры повышающих коэффициентов по основаниям повышения, предусмотренные в п. 2.5.4 настоящего Положения и применяемые для определения окладов (должностных окладов), устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, на период времени выполнения работы, являющейся основанием для установления повышающего коэффициента.

2.5.4. Повышающий коэффициент устанавливается по должностям педагогических работников по следующим основаниям:

Таблица

№ п/п	Основание повышения оклада (должностного оклада)	Предельное значение повышающего коэффициента
1	За наличие квалификационной категории:	
	высшей квалификационной категории	25%
	первой квалификационной категории	15%
	второй квалификационной категории	10%

3. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- надбавка для работников в возрасте до 30 лет, проживших на территории муниципального образования город Норильск не менее 5 лет и заключивших после

1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Выплаты компенсационного характера работникам учреждения устанавливаются к окладу (должностному окладу), если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда: шеф-повару, повару, устанавливаются на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда устанавливается в зависимости от подкласса, определенного по результатам специальной оценки условий труда, в размере 4 процентов от оклада (должностного оклада).

Если по итогам специальной оценки условий труда определено, что условия труда на рабочем месте оптимальны либо допустимы, осуществление указанной выплаты не производится.

3.3. Работникам учреждения могут быть установлены следующие выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- за работу в ночное время;
- за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, увеличение объема работ;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

3.3.1. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждения в размере 35% от части оклада (должностного оклада), исчисленной пропорционально отработанному в ночное время в течение месяца времени относительно нормы рабочего времени.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Основанием для оплаты труда в ночное время служит график сменности, табель учета рабочего времени.

3.3.2. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, увеличение объема работ и срок, на который устанавливается доплата, определяется по письменному соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы, но не более 50% оклада (должностного оклада) по должности временно отсутствующего работника.

Общий размер вышеуказанных доплат не может превышать 100% оклада (должностного оклада) по основной замещаемой работником должности.

3.3.3. Размер компенсационной выплаты за сверхурочную работу составляет:

- за каждый из первых двух часов сверхурочной работы - не менее полуторного размера часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за один час работы);
- за последующие часы - не менее двойного размера часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за один час работы).

По желанию работника учреждения сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Основанием для оплаты труда за сверхурочную работу является табель учета рабочего времени.

3.3.4. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится на основании [статьи 153](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер компенсационной выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется:

- в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Основанием для оплаты труда в выходные и нерабочие праздничные дни является приказ руководителя учреждения, график сменности работы, табель учета рабочего времени.

3.4. Работникам учреждения в возрасте до 30 лет, прожившим на территории муниципального образования город Норильск не менее 5 лет и заключившим после 1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск, устанавливается надбавка в размере 80%. Данная надбавка уменьшается пропорционально размеру процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, предусмотренной [статьей 317](#) Трудового кодекса Российской Федерации, установленной в порядке, предусмотренном [Постановлением](#) Совета Министров РСФСР от 22.10.1990 № 458 «Об упорядочении компенсации гражданам, проживающим в районах Крайнего Севера».

На данную выплату районный коэффициент и надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не начисляются.

3.5. В случаях, определенных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, к заработной плате работников учреждений устанавливаются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3.6. К другим видам выплат компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

Н п/п	Виды компенсационных выплат	Размер в процентах к окладу (должностному окладу) <*>
1	за работу в образовательных учреждениях для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (классах, группах) <*>	20
2	за работу в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, психолого-медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	20

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<*> В образовательных учреждениях, имеющих классы или группы для детей с ограниченными возможностями здоровья. Оплата труда педагогических работников производится только за часы, которые они ведут в этих классах и группах.

4. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- а) выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- б) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- в) выплаты за качество выполняемых работ;
- г) персональные выплаты;
- д) специальная краевая выплата;
- е) выплаты по итогам работы;
- ж) материальное поощрение (премирование).

4.2. Выплаты стимулирующего характера производятся на основании приказа руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника.

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения не учитываются при выплате стимулирующих выплат в целях:

- повышения уровня оплаты труда молодым специалистам (в случаях, указанных в [приложении 1](#) к настоящему Положению);
- обеспечения региональной выплаты, установленной [пунктом 4.7](#) настоящего Положения;
- обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Красноярском крае (далее - минимальная заработная плата), установленной [пунктом 4.6](#) настоящего Положения;
- обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом ([пункт 4.6.1](#) настоящего Положения);
- сохранения дохода работников в соответствии с [пунктом 4.5](#) настоящего Положения;
- обеспечения специальной краевой выплаты, установленной [пунктом 4.8](#) настоящего Положения;
- выплаты материального поощрения (премирования) (в случаях, указанных в [пункте 6.1](#) настоящего Положения).

4.3. Персональные выплаты устанавливаются:

- за опыт работы в занимаемой должности;
- за наличие почетного звания (ученой степени);
- за сложность, напряженность и особый режим работы;
- молодым специалистам;
- за работу в муниципальном образовании город Норильск;
- в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы, предусмотренной [пунктом 4.6](#) настоящего Положения;

- в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом ([пункт 4.6.1](#) настоящего Положения);

- в целях обеспечения региональной выплаты, предусмотренной [пунктом 4.7](#) настоящего Положения.

4.4. Персональные выплаты, кроме выплаты, устанавливаемой в соответствии с [пунктом 4.5](#) настоящего Положения, и других выплат, устанавливаемых в абсолютном выражении в соответствии с [приложением 1](#) к настоящему Положению, определенные в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника учреждения согласно [приложению 1](#) к настоящему Положению, исчисляются из оклада (должностного оклада) работника учреждения без учета иных повышений, доплат, надбавок, выплат и выплачивается пропорционально отработанному времени.

4.5. Персональная выплата за работу в муниципальном образовании город Норильск устанавливается в целях сохранения дохода работников, определенного в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, действовавшими до установления указанной в настоящем пункте выплаты.

Размер персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск рассчитывается по формуле 1:

$$ПН = Зп \times Ккв,$$

где:

ПН - размер персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск;

Зп - размер заработной платы;

Ккв - коэффициент повышения заработной платы, установленный по соответствующей должности согласно [приложению 4](#) к настоящему Положению.

По отдельным должностям распоряжением Администрации города Норильска может устанавливаться размер Ккв, отличный от размера Ккв, установленного по соответствующей должности в соответствии с [приложением 4](#) к настоящему Положению.

При определении размера заработной платы (Зп) для расчета персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск учитываются все виды выплат, за исключением:

- региональной выплаты;
- материального поощрения (премирования);
- персональной выплаты, обеспечивающей размер заработной платы работников на уровне размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае, устанавливаемой в соответствии с [пунктом 4.6](#) настоящего Положения;

- персональной выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимального размера оплаты труда ([пункт 4.6.1](#) настоящего Положения);

- материальной помощи;

- специальной краевой выплаты.

- персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск;

- начислений по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

- надбавки для работников в возрасте до 30 лет, проживших на территории муниципального образования город Норильск не менее 5 лет и заключивших после 1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск;

Персональная выплата за работу в муниципальном образовании город Норильск осуществляется с учетом начислений по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и надбавки работникам учреждений в возрасте до 30 лет, прожившим на территории муниципального образования город Норильск не менее 5 лет и заключившим после 1 января 2005 года трудовой договор с учреждением, органом местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Персональная выплата за работу в муниципальном образовании город Норильск выплачивается ежемесячно и в расчетном листке при извещении работников при выплате заработной платы выделяется отдельной строкой.

4.6. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы производятся работникам учреждения, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера минимальной заработной платы, в размере, определяемом как разница между размером минимальной заработной платы и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам учреждения, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера минимальной заработной платы, исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.6.1. Персональные выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, производятся работникам учреждений, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

Размер персональной выплаты в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом, рассчитывается как разница между минимальным размером оплаты труда, установленным Федеральным законом, исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.7. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, устанавливается региональная выплата.

Для целей расчета региональной выплаты размер заработной платы в муниципальном образовании город Норильск составляет 50030 рублей.

Региональная выплата для работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, и месячной

заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного настоящим пунктом, исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным настоящим пунктом, исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

4.8. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника.

Работникам по основному месту работы ежемесячно предоставляется специальная краевая выплата. Максимальный размер выплат при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3 000.0 рублей. Работникам по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями.

4.9 Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения работникам ежемесячно.

4.10. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ определяются согласно [приложению 2](#) к настоящему Положению;

4.11. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств на оплату труда работников учреждения.

4.12. Конкретный размер выплат стимулирующего характера (за исключением персональных выплат) устанавливается в абсолютном размере, с учетом фактически отработанного времени.

По результатам работы за месяц выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ не устанавливаются работнику учреждения в случае:

- совершения прогула;
- появления работника в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- применения в отчетном месяце дисциплинарного взыскания.

4.13. Выплаты по итогам работы устанавливаются в текущем календарном году в пределах фонда оплаты труда по основаниям, приведенным в [приложении 3](#) к настоящему Положению.

Выплаты по итогам работы не устанавливаются работнику учреждения, отработавшему в отчетном календарном году в учреждении менее 6 месяцев.

Выплаты по итогам работы не включаются в фонд оплаты труда учреждения для исчисления суммы средств, направляемых в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения.

4.14. При установлении выплат стимулирующего характера конкретному работнику (за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты) учреждения применяют балльную систему. Для определения размера данных выплат руководитель учреждения использует метод «Ежегодное установление стоимости одного балла».

Отчетным периодом считается месяц, предшествующий текущему месяцу.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1\text{балла}} \times B_j,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику учреждения в отчетном периоде;

$C_{1\text{балла}}$ - стоимость одного балла для определения размеров стимулирующих выплат, устанавливаемая приказом руководителя учреждения один раз в год;

B_j - количество баллов по результатам оценки труда j -го работника учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период, установленное в пределах общего количества баллов, подлежащего к распределению между работниками учреждения.

Предельное количество баллов, подлежащее к распределению между работниками учреждения в текущем году, определяется по формуле:

$$B_{\text{пред}} = Q_{\text{стим}} / C_{1\text{балла}},$$

где:

$B_{\text{пред}}$ - предельное количество баллов, подлежащее распределению между работниками учреждения в текущем году;

$C_{1\text{балла}}$ - фиксированная стоимость 1 балла, утвержденная приказом руководителя учреждения на год;

$Q_{\text{стим}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения в текущем году.

$$Q_{\text{стим}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{мам}} - Q_{\text{отп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{рук}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - часть годового фонда оплаты труда работников учреждения, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, распределенная руководителем учреждения на текущий год;

$Q_{\text{мам}}$ - сумма средств, направляемая на выплату материальной помощи женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в текущем году;

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направляемая в текущем году на выплаты, осуществляемые исходя из среднего заработка (отпуска, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения и т.д.);

$Q_{\text{гар}}$ - сумма средств, направляемая на выплату гарантированной части заработной платы работникам учреждения в текущем году. К гарантированной части заработной платы относятся: сумма окладов (должностных окладов), компенсационные выплаты, персональные выплаты, специальная краевая выплата;

$Q_{\text{рук}}$ - фонд оплаты труда руководителей и заместителей руководителя учреждений в текущем году, состоящий из суммы должностных окладов,

компенсационных выплат, персональных выплат, стимулирующих выплат, специальной краевой выплаты.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

$Q_{\text{баз}}$ - часть годового фонда оплаты труда работников учреждения, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, состоящая из установленных работникам окладов (должностных окладов), выплат стимулирующего и компенсационного характера, без учета средств, приходящихся на районный коэффициент, надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, надбавки работникам в возрасте до 30 лет, прожившим на территории муниципального образования город Норильск не менее 5 лет и заключившим после 1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск, персональные выплаты за работу в МО г. Норильск, выплаты по итогам работы, распределенная руководителем учреждения на текущий год;

$N_{\text{отп}}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в текущем году согласно плану, утвержденному в учреждении, и т.д.;

$N_{\text{год}}$ - количество календарных дней в текущем году.

Фонд оплаты труда, выделенный руководителем учреждения для осуществления стимулирующих выплат работникам учреждения (за исключением руководителя и его заместителей) в отчетном периоде, ($Q_{\text{стим}}$) не может превышать имеющихся в распоряжении учреждения средств:

$$Q_{\text{стим}} = Q_{\text{зп}} - Q_{\text{мам}} - Q_{\text{отп}} - Q_{\text{гар}} - Q_{\text{рук}} +/-$$
$$+/- Q_{\text{экон/перерасх.}},$$

где:

$Q_{\text{зп}}$ - фонд оплаты труда работников учреждения, распределенный руководителем учреждения на отчетный период, утвержденный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

$Q_{\text{мам}}$ - сумма средств, направляемая на выплату материальной помощи женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, в отчетном периоде;

$Q_{\text{отп}}$ - сумма средств, направленная в отчетном периоде на выплаты, осуществляемые исходя из среднего заработка (отпуска, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения и т.д.);

$Q_{\text{гар}}$ - сумма средств, направляемая на выплату гарантированной части заработной платы работникам учреждения в отчетном периоде. К гарантированной части заработной платы относятся: сумма окладов (должностных окладов), компенсационные выплаты, персональные выплаты, специальная краевая выплата;

$Q_{\text{рук}}$ - фонд оплаты труда руководителей и заместителей руководителя учреждений в отчетном периоде, состоящий из суммы должностных окладов, компенсационных выплат, персональных выплат, специальных краевых выплат, стимулирующих выплат;

$Q_{\text{экон/перерасх}}$ - сумма экономии или перерасхода фонда оплаты труда, сложившаяся за предыдущий отчетный период финансового года, согласно аналитической информации отдела труда и заработной платы управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска.

$$Q_{\text{отп}} = Q_{\text{баз}} \times N_{\text{отп}} / N_{\text{год}},$$

где:

$Q_{\text{баз}}$ - часть годового фонда оплаты труда работников учреждения, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, состоящая из установленных работникам окладов (должностных окладов), выплат стимулирующего и компенсационного характера, без учета средств, приходящихся на районный коэффициент, надбавку за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, надбавки работникам в возрасте до 30 лет, прожившим на территории муниципального образования город Норильск не менее 5 лет и заключившим после 1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск, персональные выплаты за работу в МО г. Норильск, выплаты по итогам работы, распределенная руководителем учреждения на отчетный период;

$N_{\text{отп}}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в отчетном периоде согласно плану, утвержденному в учреждении, и т.д.;

$N_{\text{год}}$ - количество календарных дней в отчетном периоде.

$$Q_{\text{рук}} = Q_{\text{окл}} + Q_{\text{пер.вып}} + Q_{\text{стим.рук}},$$

где:

$Q_{\text{окл}}$ - сумма должностных окладов руководителей и заместителей руководителя согласно штатному расписанию, утвержденному распоряжением Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска, и приказом руководителей учреждений;

$Q_{\text{пер.вып}}$ - сумма средств, направляемая на компенсационные и персональные выплаты, специальную краевую выплату руководителю учреждения и заместителям руководителя, в отчетном периоде;

$Q_{\text{стим.рук}}$ - сумма средств, направляемая на стимулирующие выплаты руководителю учреждения в размере, утвержденном распоряжением Администрации города Норильска об установлении размеров стимулирующих выплат, издаваемым Главой города Норильска, а заместителям руководителя в размере, установленном приказом руководителя учреждения.

$Q_{\text{стим}}, Q_{\text{зп}}, Q_{\text{мам}}, Q_{\text{гар}}, Q_{\text{рук}}, Q_{\text{отп}}, Q_{\text{экон/перерасх}}$ - определяются без учета персональных выплат за работу в муниципальном образовании город Норильск, районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, надбавки работникам в возрасте до 30 лет, прожившим на территории муниципального образования город Норильск не менее 5 лет и заключившим после 1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

4.15. Материальное поощрение (премирование) работников учреждения осуществляется в соответствии с положением о порядке расходования прибыли, полученной от приносящей доход деятельности, утверждаемым руководителем

учреждения в соответствии с типовым положением о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, муниципальными учреждениями муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска, (за исключением случаев, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, при наступлении которых выплата премии производится в соответствии с пунктом 6.4 настоящего Положения) и настоящим пунктом.

Общий размер выплат материального поощрения (премирования) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, работникам учреждения, включая руководителя учреждения, его заместителей, с учетом начисленных страховых взносов не может превышать 15% прибыли, оставшейся после уплаты налогов.

Материальное поощрение (премирование) в размере до 10000 рублей может устанавливаться по решению руководителя за каждый индикатор (результат работы):

- внедрение инновационных подходов к оказанию существующих видов платных услуг (работ);
- внедрение механизмов по снижению себестоимости платных услуг (работ);
- перевыполнение плановых показателей по оказываемым платным услугам (работам);
- увеличение количества потребителей платных услуг (работ);
- создание условий для оказания платных услуг (работ).

К сумме материального поощрения (премирования), выплачиваемого из прибыли от осуществления приносящей доход деятельности, не применяется районный коэффициент и на него не начисляется процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, надбавка работникам учреждения в возрасте до 30 лет, прожившим на территории муниципального образования город Норильск не менее 5 лет и заключившим после 1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

4.15.1. Размер и порядок выплаты материального поощрения (премирования) (за наставничество) осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4.16. Стимулирующие выплаты, за исключением персональных выплат, специальной краевой выплаты, устанавливаются руководителем учреждения на основании протокола заседания Комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам учреждения (далее - Комиссия). Состав Комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива. В состав Комиссии обязательно входит председатель первичной профсоюзной организации учреждения. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения, на основании протокола собрания трудового коллектива. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании порядка работы Комиссии, утвержденного приказом руководителя учреждения. При распределении баллов стимулирующих выплат работникам учреждения члены Комиссии руководствуются критериями оценки результативности и качества труда, утвержденными настоящим Положением. К протоколу заседания Комиссии обязательно должны быть приложены все документы, подтверждающие правомочность установления стимулирующих выплат работникам учреждения.

5. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата материальной помощи в соответствии с постановлением Администрации города Норильска.

5.2. В случае если работником учреждения получена материальная помощь за счет средств от приносящей доход деятельности, то оказание материальной помощи по тем же основаниям за счет средств субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания не производится.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ «Детский сад № 75 «Зайчонок»,
утвержденному приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 75 «Зайчонок»
от «___» _____ 2024 № ____

ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

№ п/п	Виды и условия персональных выплат	Размер к окладу (должностному окладу) <*>
1	за опыт работы в занимаемой должности: <***>	
1.1	от 1 года до 5 лет:	5%
	при наличии ученой степени кандидата педагогических наук, психологии, культурологии, искусствоведения <***>	15%
	при наличии ученой степени доктора педагогических наук, психологии, культурологии, искусствоведения <***>	20%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	15%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <***>	20%
1.2	от 5 лет до 10 лет:	15%
	при наличии ученой степени кандидата педагогических наук, психологии, культурологии, искусствоведения <***>	25%
	при наличии ученой степени доктора педагогических наук, психологии, культурологии, искусствоведения <***>	30%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	25%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <***>	30%

1.3	свыше 10 лет	25%
	при наличии ученой степени кандидата педагогических наук, психологии, культурологии, искусствоведения <***>	35%
	при наличии ученой степени доктора педагогических наук, психологии, культурологии, искусствоведения <***>	40%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный" <***>	35%
	при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Народный" <***>	40%
2	за сложность, напряженность и особый режим работы:	
2.1	шеф-поварам за контроль качества поставляемых продуктов при организации питания	20%
2.2	краевые выплаты воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей <*****>	718,4 рубля
3	Специалистам (категория определяется в штатном расписании, а также согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов) в возрасте до 30 лет включительно, впервые окончившим одну из профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования и заключившим в течение трех лет после окончания соответствующей образовательной организации трудовой договор по соответствующему направлению подготовки (специальности) либо дополнительное соглашение к трудовому договору, оформляющее перевод работника на другую работу по соответствующему направлению подготовки (специальности), с муниципальным учреждением, устанавливается ежемесячная надбавка на срок первых пяти лет с момента окончания образовательной организации	20%

<*> Без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются. Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> Производится при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<*****> Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, в размере 718,4 рубля на одного работника за полностью отработанный месяц.

Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени, без учета нагрузки и персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, надбавки работникам в возрасте до 30 лет, прожившим на территории муниципального образования город Норильск не менее 5 лет и заключившим после 1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Краевые выплаты младшим воспитателям и помощникам воспитателей образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера), пропорционально отработанному времени, без учета нагрузки и персональной выплаты за работу в муниципальном образовании город Норильск.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, надбавки работникам в возрасте до 30 лет, прожившим на территории муниципального образования город Норильск не менее 5 лет и заключившим после 1 января 2005 года трудовые договоры с муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

Приложение 2
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ «Детский сад № 75 «Зайчонок»,
утвержденному приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 75 «Зайчонок»
от «___» _____ 2024 № ____

**ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ
САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ
ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ, ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ
РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ, ВЫПЛАТЫ ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ
РАБОТ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
Воспитатель				
	Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач			
1	Среднеявочная численность обучающихся для групп 2-го года жизни и 1 младших групп не менее 65% плановой наполняемости групп в соответствии с приказом руководителя на начало учебного года <*>	Справка ответственного за ведение табеля посещаемости	Ежемесячно	15
2	Среднеявочная численность обучающихся для 2 младших и средних групп не менее 75% от плановой наполняемости групп в соответствии с приказом руководителя на начало учебного года <*>	Справка ответственного за ведение табеля посещаемости	Ежемесячно	15
3	Среднеявочная численность обучающихся для старших и подготовительных групп не менее 85% плановой	Справка ответственного за ведение	Ежемесячно	15

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	наполняемости групп в соответствии с приказом руководителя на начало учебного года <*>	табеля посещаемости		
4	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды группы ФГОС ДО, СанПиН:	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), акт проверки	По результатам проверки	
	- Трансформируемость и полифункциональность			5
	- Насыщенность в соответствии с тематикой			5
	- Вариативность			5
	- Доступность, безопасность			5
5	Составление и ведение документации ППК (исполнение обязанностей секретаря ППК)	Протокол ППК	Ежемесячно	10
6	Участие в разработке адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За 1 программу	10
	Реализации индивидуальной адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК) на основании фактического посещения воспитанника общеобразовательной группы <*>			5
7	Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями (в	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при	за 1 маршрут	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	соответствии с Положением о ППК)	отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)		
	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК) на основании фактического посещения воспитанника общеобразовательной группы <*>			5
8	Полнота и соответствие профессиональной документации воспитателей нормативным документам: <*> - Перспективное и календарное планирование	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По результатам проверки	5
	- Протоколы родительских собраний			5
	- Ведение Портфолио воспитанника			5
	- Другая групповая документация (табель посещаемости, социальный паспорт воспитанника)			5
9	Участие в экспериментальной, инновационной образовательной деятельности на региональном и федеральном уровне	Приказ федерального, регионального уровня об утверждении статуса инновационной деятельности	По факту участия	20
	Разработка и реализация образовательных проектов	Приказ руководителя по итогам решения Педагогического совета	По факту реализации	15

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	Использование мультимедийных средств обучения, информационных компьютерных технологий	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Не менее 3 занятий в месяц	5
10	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	10
11	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным	Своевременное представление информации руководителю образовательного учреждения о происшествиях с воспитанниками и	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников			
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
12	Обобщение и распространение педагогического опыта путем разнообразных форм работы педагога: проведение методических мероприятий, мастер-классов, открытых занятий, очных выступлений на педагогических советах, ГМО, педагогических чтениях, конференциях, презентация результатов работы в виде статьи в сборнике, журнале	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Уровень учреждения	20
			Муниципальный Региональный Федеральный уровень	30
13	Победа в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	40
			Муниципальный	60
			Региональный Федеральный	80
14	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата		20
15	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Региональный	5
			Федеральный	10
			Международный	15
		Предельный размер за отчетный период		15
16	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах. Участие в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых	Копия сертификата		3
		Предельный размер за отчетный период		9

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней			
17	Работа в творческих группах, комиссиях, судейской бригаде	Распоряжение руководителя МБУ "Методически й центр", приказ заведующего	По факту работы комиссии	10
18	Участие в реализации индивидуальной программы реабилитации семьи, состоящей на профилактическом учете в службе профилактики учреждения <*>	Протокол заседания или справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	За каждую программу	5
19	Организация, участие в совместных мероприятиях с образовательными и социально-культурными учреждениями города, родительской общественностью (презентации, родительские клубы, дни открытых дверей)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту проведения	15
20	Оформление тематических выставок совместного творчества детей и родителей в установленные сроки	Справка заместителя заведующего или старшего	По факту оформления выставки	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)		
21	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей (законных представителей) обучающихся <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	5
22	Участие в мероприятии для детей и родителей вне закрепленной группы: ведущий, исполнение номеров, ролей, организатор	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту проведения	10
		Предельный размер за отчетный период		30
23	Оформление информационных стендов, поздравительных газет	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в	По факту выполненной работы	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)		
		Предельный размер за отчетный период		15
24	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100
25	Ведение сайта учреждения	Приказ заведующего	Ежемесячно	20
26	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информация о проводимых мероприятиях)	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	По факту выполненной работы	5
27	Работа с детьми с ОВЗ при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ТПМПК) <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя	По факту выполненной работы	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		(при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)		
28	Выполнение функций наставника молодого специалиста <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно за 1 специалиста	20
29	Обеспечение 100% внесения родителями (законными представителями) обучающихся ежемесячной платы за присмотр и уход	Отчет о дебиторской задолженности	Ежемесячно	10
30	Ведение протоколов педагогических советов, совещаний. Подготовка характеристик, справок в соответствии запросами	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего), протокол заседания	За 1 вид деятельности	3
Выплаты за качество выполняемых работ				
31	Победа (призеры 1, 2, 3 места) воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне	Копия диплома	Международный, федеральный уровень	15
			Региональный, муниципальный уровень	10
		Предельный размер за отчетный период		25

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	организациями различных форм собственности			
32	Участие воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия сертификата	По факту	5
		Предельный размер за отчетный период		25
33	Победа воспитанников в очных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	15
			Муниципальный уровень	20
34	Участие воспитанников в очных конкурсах	Копия сертификата	По факту	10
		Предельный размер за отчетный период		30
35	Организация охраны жизни и здоровья воспитанников (отсутствие травм, полученных обучающимися при организации образовательного процесса и режимных моментов) <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)	Ежемесячно	20
36	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего или старшего воспитателя (при	ежемесячно	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		отсутствии в штатном расписании учреждения должности заместителя заведующего)		
Старший воспитатель				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Контроль за соответствием развивающей предметно- пространственной среды учреждения ФГОС ДО, СанПиН <*>	Аналитическая справка старшего воспитателя с резолуцией заведующего о согласии с выводами и информацией в справке, отсутствие у него замечаний	Ежемесячно	50
2	Разработка адаптированной образовательной программы (далее - АОП) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого- медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК)	АОП	За 1 АОП по факту ее утверждения приказом заведующего	15
3	Контроль за реализацией АОП для детей с ОВЗ (в соответствии с рекомендациями ТПМПК)	Аналитическая справка старшего воспитателя о реализации АОП с резолуцией заведующего о согласии с выводами и информацией в справке,	По факту проверки за 1 АОП	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		отсутствие у него замечаний		
4	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (далее - ИОМ) для детей с особыми образовательными потребностями (по заключению психолого-педагогического консилиума (далее - ППк)	ИОМ	За один ИОМ по факту его утверждения приказом заведующего	10
5	Контроль за реализацией ИОМ для детей с особыми образовательными потребностями (по заключению ППк)	Аналитическая справка старшего воспитателя о реализации ИОМ с резолюцией заведующего о согласии с выводами и информацией в справке, отсутствие у него замечаний	По факту проверки за один ИОМ	10
6	Своевременная подготовка отчета о работе с детьми ОВЗ учреждения в городскую ТПМПК	Копия отчета на бумажном носителе, подписанного заведующим	По факту направления в городскую ТПМПК отчета	10
7	Контроль за полнотой и соответствием профессиональной документации педагогических работников нормативным документам <*>	Аналитическая справка старшего воспитателя с резолюцией заведующего о согласии с выводами и информацией в справке, отсутствие у него замечаний	Ежемесячно	50
8	Подготовка отчетных материалов, форм о деятельности учреждения в	Реестр отчетов за подписью заведующего	Ежемесячно	30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	соответствии с запросами Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее - УОиДО), МБУ "Методический центр", иных учреждений и ведомств в установленные сроки			
9	Руководство (координация) работы экспериментальной инновационной образовательной деятельности на региональном (федеральном) уровне на основании соглашения (договора) о сотрудничестве	Приказ заведующего	Ежемесячно на период действия соглашения (договора) о сотрудничестве и приказа заведующего	30
10	Разработка программ дополнительного образования в рамках образовательной программы (далее - ОП) дошкольного образования на основании приказа заведующего	Программа дополнительного образования на бумажном носителе	За 1 программу по факту по факту ее утверждения приказом заведующего	15
11	Контроль реализации программ дополнительного образования в рамках ОП дошкольного образования на основании приказа заведующего	Аналитическая справка старшего воспитателя с резолюцией заведующего о согласии с выводами и информацией в справке, отсутствие у него замечаний	По факту проверки за 1 программу	10
12	Осуществление контроля размещения информации в автоматизированной информационной программе (далее - АИС) "Навигатор"	Приказ заведующего	Ежемесячно, в период реализации платных образовательных услуг	20
13	Осуществление контроля за реализацией проектной	Приказ заведующего	Ежемесячно	50

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	деятельности педагогических работников с воспитанниками			
14	Организация взаимодействия с образовательными учреждениями по вопросу практики студентов на основании договора о сотрудничестве и организации педагогической практики	Приказ заведующего	За 1 практиканта на время прохождения практики	20
15	Организация взаимодействия с социальными учреждениями на муниципальном уровне на основании соглашения о сотрудничестве	Приказ заведующего	Ежемесячно на период действия соглашения о сотрудничестве и приказа заведующего	30
16	Ведение табеля посещаемости воспитанников <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	20
17	Составление табеля учета рабочего времени, графика работы педагогов <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	30
18	Выполнение разовых поручений заведующего учреждением	Аналитическая справка старшего воспитателя с резолюцией заведующего	Отсутствие обоснованных замечаний по факту выполненной работы	10
		Предельный размер за отчетный месяц		30
19	Полнота и соответствие профессиональной документации старшего воспитателя (в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения)	Служебная записка старшего воспитателя с резолюцией заведующего	Ежемесячно	50
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
20	Обобщение и распространение	По факту проведения на	Уровень учреждения	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	педагогического опыта путем разнообразных форм работы педагога: проведение методических мероприятий, мастер-классов, открытых занятий, очных выступлений на педагогических советах, ГМО, педагогических чтениях, конференциях, презентация результатов работы в виде статьи в сборнике, журнале	основании служебной записки старшего воспитателя, с приложением подтверждающих документов	Муниципальный, региональный, федеральный уровни	30
21	Подготовка педагогических работников к участию в очных профессиональных конкурсах и методических мероприятиях различного уровня	Приказ заведующего	По факту подготовки за одного педагога	50
22	Работа в творческих группах, комиссиях, судейской бригаде <*>	Распоряжение, приказ, письмо УОиДО, МБУ "Методический центр", иных социокультурных учреждений МО г. Норильск и г. Дудинки; иных учреждений и организаций по согласованию с заведующим; приказ заведующего	Уровень учреждения (Комиссии по проверке знаний по ОТ и ПБ)	10
			Муниципальный уровень	15
			Региональный уровень	30
			Федеральный уровень	30
23	Организация и координация деятельности работы творческих, методических групп по разработке положений, программ и др. <*>	Приказ заведующего	По факту за 1 группу в период функционирования	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
24	Контроль за реализацией индивидуальной программы реабилитации семьи, состоящей на профилактическом учете в Службе профилактики учреждения <*>	Протокол заседания Службы профилактики учреждения	Ежемесячно за 1 программу	5
25	Организация и проведение мероприятий, акций (вне годового плана) по запросу органов управления в системе образования, культуры и спорта федерального, регионального уровней	Письмо (приказ, распоряжение) структурных подразделений Администрации и города Норильска, МБУ "Методический центр"	На период проведения	30
26	Организация совместных мероприятий с образовательными и социально-культурными учреждениями города, родительской общественностью (презентации, родительские клубы, дни открытых дверей)	Служебная записка старшего воспитателя с резолюцией заведующего о проведении мероприятия	По факту проведения за 1 мероприятие	15
			предельный размер за отчетный период	30
27	Участие в мероприятии для детей и родителей: ведущий, исполнение номеров, ролей	Приказ заведующего, служебная записка музыкального руководителя, инструктора по физической культуре	По факту проведения	10
		Предельный размер за отчетный период		30
28	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в	Справка заместителя заведующего по АХР	По факту выполненной работы	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Предельный размер за отчетный период		100
29	Контроль и координация работы сайта учреждения <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	50
30	Контроль и координация аккаунта учреждения в социальных сетях <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	20
31	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информации о проводимых мероприятиях)	Распечатка с сайта учреждения информационн ой статьи о деятельности учреждения	По факту выполненной работы за 1 статью	5
			Предельный размер за отчетный период	20
32	Сопровождение обучающихся при проведении мероприятия вне здания учреждения и прилегающего участка	Приказ заведующего	За 1 сопровожден ие во время рабочего времени	3
			За пределами рабочего времени	6
33	Организация сопровождения обучающихся при проведении мероприятия вне здания учреждения и прилегающего участка (проведение инструктажей, составление списков, назначение ответственных и пр.)	Приказ заведующего	По факту реализации 1 маршрута	5
34	Контроль наставнической деятельности в учреждении <*>	Приказ заведующего, аналитическая справка старшего воспитателя с резолуцией заведующего о согласии с	Ежемесячно	70

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		выводами и информацией в справке, отсутствие у него замечаний		
35	Выполнение функций наставника (наставническая пара) <*>	Приказ заведующего, аналитическая справка старшего воспитателя с резолюцией заведующего о согласии с выводами и информацией в справке, отсутствие у него замечаний	Ежемесячно за 1 специалиста	20
36	Организация работы по приглашению специалистов дефицитных специальностей	Приказ заведующего	По факту приглашения работника, за 1 человека	100
37	Организация работы по наградной кампании (подготовка наградных документов)	Приказ заведующего	По факту подготовки за 1 человека	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
38	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса, режимных моментов <*>	данные журнала регистрации обращений	Ежемесячно	30
39	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Муниципальн ый	60
			Региональны й Федеральный	80

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
40	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	20
41	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Региональный	5
			Федеральный	10
			Международный	15
		Предельный размер за отчетный период		15
43	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	3
		Предельный размер за отчетный период		9
44	Победа (призеры 1, 2, 3 места) педагогических работников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия диплома	Международный, федеральный уровень	10
			Региональный муниципальный уровень	5
		Предельный размер за отчетный период		15
45	Победа (1,2,3 место) педагогических работников в очных конкурсах	Копия диплома	Муниципальный уровень	20
			Региональный уровень, федеральный уровень	50
46	Подготовка педагогических работников к аттестации	Приказ заведующего	Ежемесячно за 1 педагога	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
47	Контроль за организацией образовательного процесса и режимных моментов по охране жизни и здоровья воспитанников	Отсутствие травм воспитанников	Ежемесячно	50
Педагог-психолог				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды кабинета ФГОС ДО, СанПиН	Справка заместителя заведующего, акт проверки	По результатам проверки	10
2	Составление и ведение документации ППК (исполнение обязанностей секретаря ППК)	Протокол ППК	Ежемесячно	10
3	Участие в разработке адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего	За 1 программу	10
	Реализации индивидуальной адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК) на основании фактического посещения воспитанника общеобразовательной группы			5
4	Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего	За 1 маршрут	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК) на основании фактического посещения воспитанника общеобразовательной группы <*>			5
5	Полнота и соответствие профессиональной документации нормативным документам <*>	Справка заместителя заведующего	По результатам проверки	15
6	Подготовка отчетных материалов, форм о деятельности учреждения в соответствии с запросами в установленные сроки	Справка заместителя заведующего	По факту подготовки отчетов	10
	Участие в экспериментальной, инновационной образовательной деятельности на региональном и федеральном уровне	Приказ федерального, регионального уровня об утверждении статуса инновационной деятельности	По факту участия	20
	Разработка и реализация образовательных проектов	Приказ руководителя по итогам решения Педагогического совета	По факту реализации	15
	Использование мультимедийных средств обучения, информационных компьютерных технологий	Справка заместителя заведующего	Не менее 3 занятий в месяц	5
7	Ведение табеля посещаемости воспитанников <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
8	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
9	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской бездзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников	Своевременное представление информации руководителю образовательн ого учреждения о происшествиях с воспитанникам и	Отсутствие случаев сокрытия происшестви й с воспитанника ми	30
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
10	Обобщение и распространение педагогического опыта путем разнообразных форм работы педагога: проведение методических мероприятий, мастер-классов, открытых занятий, очных выступлений на педагогических советах, ГМО, педагогических чтениях, конференциях, презентация результатов работы в виде статьи в сборнике, журнале	Справка заместителя заведующего	Уровень учреждения	20
			Муниципальн ый Региональны й Федеральный уровень	30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
11	Победа в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	40
			Муниципальный	60
			Региональный Федеральный	80
12	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	20
13	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Региональный	5
			Федеральный	10
			Международный	15
		Предельный размер за отчетный период		15
14	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	3
		Предельный размер за отчетный период		9
15	Работа в творческих группах, комиссиях, судейской бригаде	Распоряжение руководителя МБУ "Методический центр", приказ заведующего	По факту работы комиссии	10
16	Участие в реализации индивидуальной программы реабилитации семьи, состоящей на профилактическом учете в службе профилактики учреждения <*>	Протокол заседания или справка заместителя	За каждую программу	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
17	Написание сценария проведения мероприятия (вне годового плана) по запросу родителей, педагогов	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	10
18	Организация, участие в совместных мероприятиях с образовательными и социально-культурными учреждениями города, родительской общественностью (презентации, родительские клубы, дни открытых дверей)	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	15
19	Оформление тематических выставок совместного творчества детей и родителей в установленные сроки	Справка заместителя заведующего	По факту оформления выставки	10
20	Участие в мероприятии для детей и родителей: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	10
		Предельный размер за отчетный период		30
21	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей (законных представителей) обучающихся <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
22	Оформление информационных стендов, поздравительных газет	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		15
23	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100
24	Ведение сайта учреждения	Приказ заведующего	Ежемесячно	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
25	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информация о проводимых мероприятиях)	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
26	Работа с детьми с ОВЗ при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ТПМПК) <*>	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	20
27	Выполнение функций наставника молодого специалиста <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно за 1 специалиста	20
28	Ведение протоколов педагогических советов, совещаний. Подготовка характеристик, справок в соответствии запросами	Справка заместителя, протокол заседания	За 1 вид деятельности	3
29	Организация клубной и секционной работы с обучающимися: постоянный состав клуба, секции, проведение занятий в соответствии с расписанием <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
30	Сопровождение обучающихся при проведении мероприятия вне здания учреждения и прилегающего участка	Приказ заведующего	За 1 сопровождение во время рабочего времени	3
			За пределами рабочего времени	6
Выплаты за качество выполняемых работ				
31	Победа (призеры 1, 2, 3 места) воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами, которых являются органы управления в системе	Копия диплома	Международный, федеральный уровень	15
			Региональный	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности		муниципальн ый уровень	
		Предельный размер за отчетный период		25
32	Участие воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия сертификата	По факту	5
		Предельный размер за отчетный период		25
33	Победа воспитанников в очных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	15
			Муниципальн ый уровень	20
34	Участие воспитанников в очных конкурсах	Копия сертификата	По факту	10
		Предельный размер за отчетный период		30
35	Организация охраны жизни и здоровья воспитанников (отсутствие травм, полученных обучающимися при организации образовательного процесса и режимных моментов) <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
35	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
Учитель-логопед, учитель-дефектолог				

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды кабинета ФГОС ДО, СанПиН	Справка заместителя заведующего, акт проверки	По результатам проверки	10
2	Составление и ведение документации ППК (исполнение обязанностей секретаря ППК) <*>	Протокол ППК	Ежемесячно	10
3	Участие в разработке адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего	За 1 программу	10
	Реализации индивидуальной адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК) на основании фактического посещения воспитанника общеобразовательной группы и не посещающего логопункт <*>			55
4	Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего	За 1 маршрут	110
	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК) на основании фактического посещения			55

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	воспитанника общеобразовательной группы и не посещающего логопункт <*>			
5	Полнота и соответствие профессиональной документации нормативным документам <*>	Справка заместителя заведующего	По результатам проверки	115
6	Подготовка отчетных материалов, форм о деятельности учреждения в соответствии с запросами в установленные сроки	Справка заместителя заведующего	По факту подготовки отчетов	110
7	Ведение табеля посещаемости воспитанников <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	115
8	Участие в экспериментальной, инновационной образовательной деятельности на региональном и федеральном уровне	Приказ федерального, регионального уровня об утверждении статуса инновационной деятельности	По факту участия	220
	Разработка и реализация образовательных проектов	Приказ руководителя по итогам решения Педагогического совета	По факту реализации	115
	Использование мультимедийных средств обучения, информационных компьютерных технологий	Справка заместителя заведующего	Не менее 3 занятий в месяц	55
9	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	110
10	Своевременное информирование	Своевременное представление	Отсутствие случаев	130

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности, правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителей, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников	информации руководителю образовательного учреждения о происшествиях с воспитанниками	сокрытия происшествий с воспитанниками	
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
11	Обобщение и распространение педагогического опыта путем разнообразных форм работы педагога: проведение методических мероприятий, мастер-классов, открытых занятий, очных выступлений на педагогических советах, ГМО, педагогических чтениях, конференциях, презентация результатов работы в виде статьи в сборнике, журнале	Справка заместителя заведующего	Уровень учреждения	20
			Муниципальный Региональный Федеральный уровень	30
12	Победа в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	40
			Муниципальный	60
			Региональный Федеральный	80

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
13	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	20
14	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Региональный	5
			Федеральный	10
			Международный	15
		Предельный размер за отчетный период		15
15	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	3
		Предельный размер за отчетный период		9
16	Работа в творческих группах, комиссиях, судейской бригаде	Распоряжение руководителя МБУ "Методический центр", приказ заведующего	По факту работы комиссии	10
17	Участие в реализации индивидуальной программы реабилитации семьи, состоящей на профилактическом учете в службе профилактики учреждения <*>	Справка заместителя заведующего	За каждую программу	5
18	Написание сценария проведения мероприятия (вне годового плана) по запросу родителей, педагогов	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	10
19	Организация, участие в совместных мероприятиях с образовательными и социально-культурными учреждениями города, родительской	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	15

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	общественностью (презентации, родительские клубы, дни открытых дверей)			
20	Оформление тематических выставок совместного творчества детей и родителей в установленные сроки	Справка заместителя заведующего	По факту оформления выставки	10
21	Участие в мероприятии для детей и родителей: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	10
		Предельный размер за отчетный период		30
22	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей (законных представителей) обучающихся <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
23	Оформление информационных стендов, поздравительных газет	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		15
24	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100
25	Ведение сайта учреждения	Приказ заведующего	Ежемесячно	20
26	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информация о проводимых мероприятиях)	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
27	Работа с детьми с ОВЗ при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ТПМПК) <*>	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
28	Выполнение функций наставника молодого специалиста <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно за 1 специалиста	20
29	Ведение протоколов педагогических советов, совещаний. Подготовка характеристик, справок в соответствии запросами	Справка заместителя, протокол заседания	За 1 вид деятельности	3
30	Организация клубной и секционной работы с обучающимися: постоянный состав клуба, секции, проведение занятий в соответствии с расписанием <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
31	Сопровождение обучающихся при проведении мероприятия вне здания учреждения и прилегающего участка	Приказ заведующего	За 1 сопровожден ие во время рабочего времени	3
			За пределами рабочего времени	6
Выплаты за качество выполняемых работ				
32	Победа (призеры 1, 2, 3 места) воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия диплома	Международн ый, федеральный уровень	15
			Региональны й муниципальн ый уровень уровень	10
		Предельный размер за отчетный период		25
33	Участие воспитанников в дистанционных (заочных)	Копия сертификата	По факту	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Предельный размер за отчетный период		25
34	Победа воспитанников в очных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	15
			Муниципальный уровень	20
35	Участие воспитанников в очных конкурсах	Копия сертификата	По факту	10
		Предельный размер за отчетный период		30
36	Организация охраны жизни и здоровья воспитанников (отсутствие травм, полученных обучающимися при организации образовательного процесса и режимных моментов) <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
37	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
Инструктор по физической культуре				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды помещений для организации физкультурных занятий ФГОС ДО, СанПиН:	Справка заместителя заведующего, акт проверки	По результатам проверки	
	- Трансформируемость и полифункциональность			5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	- Насыщенность в соответствии с тематикой			5
	- Вариативность			5
	- Доступность, безопасность			10
	- Требования СанПиН			10
2	Составление и ведение документации ППК (исполнение обязанностей секретаря ППК)	Протокол ППК	Ежемесячно	10
3	Участие в разработке адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего	За 1 программу	10
	Реализации индивидуальной адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК) на основании фактического посещения воспитанника общеобразовательной группы <*>			5
4	Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего	За 1 маршрут	10
	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК) на основании фактического посещения			5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	воспитанника общеобразовательной группы <*>			
5	Полнота и соответствие профессиональной документации инструктора по физической культуре нормативным документам <*>	Справка заместителя заведующего	По результатам проверки	15
6	Подготовка отчетных материалов, форм о деятельности учреждения в соответствии с запросами в установленные сроки	Справка заместителя заведующего	По факту подготовки отчетов	10
7	Ведение табеля посещаемости воспитанников <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
8	Участие в экспериментальной, инновационной образовательной деятельности на региональном и федеральном уровне	Приказ федерального, регионального уровня об утверждении статуса инновационной деятельности	По факту участия	20
	Разработка и реализация образовательных проектов	Приказ руководителя по итогам решения Педагогического совета	По факту реализации	15
	Использование мультимедийных средств обучения, информационных компьютерных технологий	Справка заместителя заведующего	Не менее 3 занятий в месяц	5
9	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
10	Обобщение и распространение педагогического опыта путем разнообразных форм работы педагога: проведение методических мероприятий, мастер-классов, открытых занятий, очных выступлений на педагогических советах, ГМО, педагогических чтениях, конференциях, презентация результатов работы в виде статьи в сборнике, журнале	Справка заместителя заведующего	Уровень учреждения	20
			Муниципальный Региональный Федеральный уровень	30
11	Победа в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	40
			Муниципальный	60
			Региональный Федеральный	80
12	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	20
13	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Региональный	5
			Федеральный	10
			Международный	15
		Предельный размер за отчетный период		15
14	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата	По факту	3
		Предельный размер за отчетный период		9
15	Работа в творческих группах, комиссиях, судейской бригаде	Распоряжение руководителя	По факту работы	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		МБУ "Методический центр", приказ заведующего	комиссии	
16	Участие в реализации индивидуальной программы реабилитации семьи, состоящей на профилактическом учете в службе профилактики учреждения <*>	Справка заместителя заведующего	За каждую программу	5
17	Написание сценария проведения мероприятия	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	10
18	Организация, участие в совместных мероприятиях с образовательными и социально-культурными учреждениями города, родительской общественностью (презентации, родительские клубы, дни открытых дверей)	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	15
19	Оформление тематических выставок совместного творчества детей и родителей в установленные сроки	Справка заместителя заведующего	По факту оформления выставки	10
20	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей (законных представителей) обучающихся <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
21	Участие в мероприятии для детей и родителей: ведущий, исполнение номеров, ролей, организатор	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	10
		Предельный размер за отчетный период		30
22	Оформление информационных стендов, поздравительных газет	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		Предельный размер за отчетный период		15
23	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100
24	Ведение сайта учреждения	Приказ заведующего	Ежемесячно	20
25	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информация о проводимых мероприятиях)	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
26	Работа с детьми с ОВЗ при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ТПМПК) <*>	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	20
27	Выполнение функций наставника молодого специалиста <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно за 1 специалиста	20
28	Ведение протоколов педагогических советов, совещаний. Подготовка характеристик, справок в соответствии запросами	Справка заместителя, протокол заседания	За 1 вид деятельности	3
29	Организация клубной и секционной работы с обучающимися: постоянный состав клуба, секции, проведение занятий в соответствии с расписанием <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
30	Сопровождение обучающихся при проведении мероприятия вне здания учреждения и прилегающего участка	Приказ заведующего	За 1 сопровождение во время рабочего времени	3

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
			За пределами рабочего времени	6
Выплаты за качество выполняемых работ				
31	Победа (призеры 1, 2, 3 места) воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия диплома	Международный, федеральный уровень	15
			Региональный муниципальный уровень	10
		Предельный размер за отчетный период		25
32	Участие воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия сертификата	По факту	5
		Предельный размер за отчетный период		25
33	Победа воспитанников в очных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	15
			Муниципальный уровень	20
34	Участие воспитанников в очных конкурсах	Копия сертификата	По факту	10
		Предельный размер за отчетный период		30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
35	Организация охраны жизни и здоровья воспитанников (отсутствие травм, полученных обучающимися при организации образовательного процесса и режимных моментов) <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
36	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
Музыкальный руководитель				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды помещений для организации музыкальных занятий ФГОС ДО, СанПиН	Справка заместителя заведующего, акт проверки	По результатам проверки	
	- Трансформируемость и полифункциональность			5
	- Насыщенность в соответствии с тематикой			5
	- Вариативность			5
	- Доступность, безопасность			5
	- Требования СанПиН			5
2	Составление и ведение документации ППК (исполнение обязанностей секретаря ППК)	Протокол ППК	Ежемесячно	10
3	Участие в разработке адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего	За 1 программу	10
	Реализации индивидуальной адаптированной			5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	образовательной программы для детей с ОВЗ (в соответствии с Положением о ППК) на основании фактического посещения воспитанника общеобразовательной группы <*>			
4	Участие в разработке индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК)	Справка заместителя заведующего	За 1 маршрут	10
	Реализация индивидуальных образовательных маршрутов для детей с особыми образовательными потребностями (в соответствии с Положением о ППК) на основании фактического посещения воспитанника общеобразовательной группы <*>			5
5	Полнота и соответствие профессиональной документации культуре нормативным документам <*>	Справка заместителя заведующего	По результатам проверки	15
6	Подготовка отчетных материалов, форм о деятельности учреждения в соответствии с запросами в установленные сроки	Справка заместителя заведующего	По факту подготовки отчетов	10
7	Ведение табеля посещаемости воспитанников <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
8	Участие в экспериментальной, инновационной образовательной деятельности	Приказ федерального, регионального уровня об	По факту участия	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	на региональном и федеральном уровне	утверждении статуса инновационно й деятельности		
	Разработка и реализация образовательных проектов	Приказ руководителя по итогам решения Педагогическо го совета	По факту реализации	15
	Использование мультимедийных средств обучения, информационных компьютерных технологий	Справка заместителя заведующего	Не менее 3 занятий в месяц	5
9	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
10	Обобщение и распространение педагогического опыта путем разнообразных форм работы педагога: проведение методических мероприятий, мастер-классов, открытых занятий, очных выступлений на педагогических советах, ГМО, педагогических чтениях, конференциях, презентация результатов работы в виде статьи в сборнике, журнале	Справка заместителя заведующего	Уровень учреждения	20
			Муниципальн ый Региональны й Федеральный уровень	30
11	Победа в очных профессиональных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	40
			Муниципальн ый	60
			Региональны й Федеральный	80

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
12	Участие в очных профессиональных конкурсах	Копия сертификата	По факту	20
13	Победа (призеры 1, 2, 3 места) в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия диплома	Региональный	5
			Федеральный	10
			Международный	15
		Предельный размер за отчетный период		15
14	Участие в дистанционных профессиональных конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней	Копия сертификата		3
		Предельный размер за отчетный период		9
15	Работа в творческих группах, комиссиях, судейской бригаде	Распоряжение руководителя МБУ "Методический центр", приказ заведующего	По факту работы комиссии	10
16	Участие в реализации индивидуальной программы реабилитации семьи, состоящей на профилактическом учете в службе профилактики учреждения <*>	Протокол заседания или справка заместителя	За каждую программу	5
17	Написание сценария проведения мероприятия (вне годового плана) по запросу родителей, педагогов	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	10
18	Организация, участие в совместных мероприятиях с образовательными и социально-культурными учреждениями города, родительской	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	15

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	общественностью (презентации, родительские клубы, дни открытых дверей, иных мероприятиях			
19	Оформление тематических выставок совместного творчества детей и родителей в установленные сроки	Справка заместителя заведующего	По факту оформления выставки	10
20	Участие в мероприятии для детей и родителей: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	10
		Предельный размер за отчетный период		30
21	Отсутствие обоснованных обращений (жалоб) родителей (законных представителей) обучающихся <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
22	Оформление информационных стендов, поздравительных газет	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		15
23	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100
24	Ведение сайта учреждения	Приказ заведующего	Ежемесячно	20
25	Подготовка информации для размещения на сайте учреждения (информация о проводимых мероприятиях)	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
26	Работа с детьми с ОВЗ при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ТПМПК) <*>	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
27	Выполнение функций наставника молодого специалиста <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно за 1 специалиста	20
28	Ведение протоколов педагогических советов, совещаний. Подготовка характеристик, справок в соответствии запросами	Справка заместителя, протокол заседания	За 1 вид деятельности	3
29	Организация клубной и секционной работы с обучающимися: постоянный состав клуба, секции, проведение занятий в соответствии с расписанием	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
30	Сопровождение обучающихся при проведении мероприятия вне здания учреждения и прилегающего участка	Приказ заведующего	За 1 сопровождение во время рабочего времени	3
			За пределами рабочего времени	6
Выплаты за качество выполняемых работ				
31	Победа (призеры 1, 2, 3 места) воспитанников в дистанционных (заочных) конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Копия диплома	Международный, федеральный уровень	15
			Региональный муниципальный уровень	10
		Предельный размер за отчетный период		25
32	Участие воспитанников в дистанционных (заочных)	Копия сертификата		5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	конкурсах, организаторами которых являются органы управления в системе образования, культуры, спорта федерального, регионального уровней, а также в конкурсах, организованных на муниципальном уровне организациями различных форм собственности	Предельный размер за отчетный период		25
33	Победа воспитанников в очных конкурсах	Копия диплома	Уровень учреждения	15
			Муниципаль ный уровень	20
34	Участие воспитанников в очных конкурсах	Копия сертификата	По факту	10
		Предельный размер за отчетный период		30
35	Организация охраны жизни и здоровья воспитанников (отсутствие травм, полученных обучающимися при организации образовательного процесса и режимных моментов) <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
36	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
Младший воспитатель				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Среднеявочная численность обучающихся для групп 2-го года жизни и 1 младших групп не менее 65% плановой наполняемости групп в соответствии с приказом руководителя на начало учебного года <*>	Справка ответственного за ведение табеля посещаемости	Ежемесячно	15

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
2	Среднеявочная численность обучающихся для 2 младших и средних групп не менее 75% от плановой наполняемости групп в соответствии с приказом руководителя на начало учебного года <*>	Справка ответственного за ведение табеля посещаемости	Ежемесячно	15
3	Среднеявочная численность обучающихся для старших и подготовительных групп не менее 85% от плановой наполняемости групп в соответствии с приказом руководителя на начало учебного года <*>	Справка ответственного за ведение табеля посещаемости	Ежемесячно	15
4	Организация охраны жизни и здоровья воспитанников (отсутствие травм, полученных обучающимися при организации образовательного процесса и режимных моментов) <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	30
5	Выполнение функций наставника	Приказ заведующего	Ежемесячно за 1 специалиста	5
6	Отсутствие предписаний контролирующих органов по итогам проведения проверки	Акт проверки	По итогам проверки	10
7	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения в установленные сроки без обоснованных замечаний	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
8	Своевременное информирование руководителя учреждения о происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, о выявлении случаев детской безнадзорности,	Своевременное представление информации руководителю образовательного учреждения о происшествиях с	Отсутствие случаев сокрытия происшествий с воспитанниками	30

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершенных несовершеннолетними и в отношении них, законных представителях, не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также иным поведением оказывающих отрицательное влияние на воспитанников	воспитанникам и		
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
9	Участие в мероприятии, проводимом в учреждении для детей и родителей: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	2
		Предельный размер за отчетный период		6
10	Помощь воспитателю в оформлении групповых и функциональных помещений	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	1
		Предельный размер за отчетный период		10
11	Выполнение обязанностей курьера на основании поручения администрации	Справка заместителя заведующего	За 1 поручение	2
		Предельный размер за отчетный период		10
12	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100
13	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные	По факту выполненной работы	2

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		локальные акты		
14	Помощь воспитателю в организации присмотра и ухода за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
Выплаты за качество выполняемых работ				
15	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	30
16	Качественное предоставление муниципальной услуги "Присмотр и уход" <***>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	27
Делопроизводитель				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Выполнение требований к срокам и порядку хранения документов, наличие систематизированного архива <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
2	Размещение информации об учреждении на сайтах в сети Интернет	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
3	Ведение кадрового делопроизводства: оформление трудовых договоров, изменений к трудовым договорам, формирование личных дел работников, графика отпусков <*>	Реестр личных дел	До 100 дел	25
			Свыше 100	35
4	Предоставление своевременной достоверной информации в органы государственной власти, ОМС	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	МО г. Норильска, внебюджетные фонды <*>			
5	Оформление больничных листов	Приказ заведующего	За 1 лист	2
6	Оформление документации по воинскому учету и работа с военнообязанными	Приказ заведующего	По факту выполненной работы	5
7	Формирование пакета документов для назначения пенсии работникам учреждения	Приказ заведующего	По факту выполненной работы	10
8	Заполнение форм статистической отчетности в установленные сроки без обоснованных замечаний <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	15
9	Сбор и формирование пакета документов для установления компенсационных выплат родителям (законным представителям) <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	10
10	Составление табеля рабочего времени в установленные сроки <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	10
11	Помощь воспитателю в организации присмотра и ухода за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении	Справка заместителя заведующего, старшего воспитателя	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
12	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	2
13	Работа с детьми с ОВЗ при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ТПМПК) <*>	Справка заместителя заведующего	За 1 обучающегос я	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
14	Организация процесса питания работников учреждения <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
15	Выполнение функций контрактного управляющего <*> <***>	Приказ заведующего	Ежемесячно	40
16	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100
17	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	За 1 мероприятие в учреждении	2
		Предельный размер за отчетный период		10
18	Оказание помощи воспитателю в одевании детей на прогулку, с прогулки	Справка заместителя заведующего, старшего воспитателя	Ежемесячно	3
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
19	Выполнение обязанностей курьера <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
20	Ведение протоколов совещаний, комиссии	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	3
Выплаты за качество выполняемых работ				
21	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
22	Обеспечение прохождения медицинского осмотра	Приказ заведующего	Текущая работа	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	работниками учреждения в установленные сроки в соответствии с графиком		Периодический по графику	20
23	Исполнительская дисциплина (своевременное и качественное выполнение поручений администрации) <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
Заведующий хозяйством				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Обеспечение безопасных и комфортных условий для организации образовательного процесса и присмотра, и ухода за детьми в учреждении <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	20
2	Обеспечение сохранности имущества в соответствии с нормативными сроками эксплуатации <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
3	Обеспечение безаварийных работ инженерных и хозяйственных эксплуатационных систем <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
4	Осуществление контроля за своевременностью и качеством проведения текущих и капитальных ремонтов <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
5	Выполнение функций контрактного управляющего <*> <***>	Приказ заведующего	Ежемесячно	40
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
6	Сбор и предоставление в установленные сроки данных о техническом состоянии здания заместителю заведующего по административно-	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	хозяйственной работе, в Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска <*>			
7	Результаты проведения проверки контролирующих и надзорных органов	Акт проведения проверки	Отсутствие обоснованных замечаний	20
		Справка заместителя заведующего	Проведение работ по устранению предписания в установленные сроки	20
8	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя	По факту выполненной работы	10
Выплаты за качество выполняемых работ				
9	Осуществление контроля за рациональным расходованием электроэнергии, водоснабжения в учреждении <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно при отсутствии фактов превышения лимитов	20
10	Отсутствие замечания к деятельности учреждения со стороны органов, осуществляющих функции контроля (надзора), со стороны учредителя, граждан	Справка заместителя заведующего	По итогам проверки	20
11	Соблюдение сроков и требований к предоставлению отчетности, информации по запросам Управления и других служб <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	20
12	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	20
Кастелянша				

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Ведение документации по учету и выдаче средств индивидуальной защиты в соответствии с нормативными документами <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
2	Отсутствие обоснованных замечаний по утрате и порче имущества <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
3	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего	За 1 поручение	2
		Предельный размер в отчетном периоде		10
4	Ведение протоколов совещаний, комиссий	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	3
5	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	За 1 мероприятие в учреждении	2
		Предельный размер в отчетном периоде		10
6	Оказание помощи воспитателю в одевании детей на прогулку, с прогулки	Справка заместителя заведующего, старшего воспитателя	Ежемесячно	3
7	Помощь воспитателю в организации присмотра и уход за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер в отчетном периоде		6
8	Работа с детьми с ОВЗ при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ТПМПК) <*>	Справка заместителя заведующего	За 1 обучающегося	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
9	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	2
10	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер в отчетном периоде		6
11	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией ДОУ	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
12	Пошив штор сложного дизайна, костюмов в соответствии с поручением заведующего			
		Предельный размер в отчетном периоде		50
13	Отсутствие предписаний контролирующих органов по итогам проведения проверки	Акт проведения проверки	Отсутствие обоснованных замечаний	10
Выплаты за качество выполняемых работ				
14	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <i><*></i>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	20
Кладовщик				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По результатам проверки	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
2	Своевременный заказ продуктов питания в соответствии с цикличным меню, отсутствие фактов сбоев в поставке продуктов питания по вине работника <*>	Справка заместителя заведующего, шеф-повара	Ежемесячно	5
3	Ведение табеля посещаемости обучающихся <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
4	Подготовка отчета "Сведения о работе МБ(А)ДОУ" в установленные сроки	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
5	Организация процесса питания работников учреждения <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
6	Контроль за внесением родительской платы за присмотр и уход <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
7	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего	За 1 поручение	2
		Предельный размер за отчетный период		10
8	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	За 1 мероприятие в учреждении	2
			Предельный размер за отчетный период	10
9	Оказание помощи воспитателю в одевании детей на прогулку, с прогулки	Справка заместителя заведующего, старшего воспитателя	Ежемесячно	3
10	Помощь воспитателю в организации присмотра и ухода за обучающимися при	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	проведении методического и иного мероприятия в учреждении	Предельный размер за отчетный период		6
11	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100
12	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
13	Выполнение функций контрактного управляющего <***>	Приказ заведующего	Ежемесячно	40
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
14	Контроль за качеством поставляемых продуктов питания: отсутствие в учреждении просроченной и некачественной продукции <*>	Справка заместителя заведующего, шеф-повара	Ежемесячно	15
15	Ведение профессиональной документации в соответствии с нормативными требованиями <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
Выплаты за качество выполняемых работ				
16	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	20
Шеф-повар, повар				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По итогам проверки	30 (шеф-повар) 20 (повар)
2	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению норм, технологического процесса приготовления пищи согласно цикличному меню <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	20 (шеф-повар) 15 (повар)
3	Участие в мероприятии, проводимом в учреждении для детей и родителей: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	2
		Предельный размер за отчетный период		6
4	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100
5	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения	Справка заместителя заведующего	За 1 работу	2
		Предельный размер за отчетный период		6
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
6	Ведение профессиональной документации в соответствии с нормативными требованиями (для шеф-повара) <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	20
Выплаты за качество выполняемых работ				
7	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	25 (шеф-повар) 20 (повар)
8	Отсутствие обоснованных замечаний по итогам	Журнал бракеража	Ежемесячно	15 (шеф-повар) 10 (повар)

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	проведения органолептической оценки приготовления пищи <*>	готовой кулинарной продукции		
9	Приготовление блюд для обучающихся-аллергиков по специально разработанному меню <*>	Приказ заведующего	Ежемесячно	15 (шеф-повар 10 (повар)
10	Отсутствие фактов заболеваний обучающихся, связанных с приемом пищи в учреждении <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
11	Наставничество вновь принятых работников (стажировка) <*>	Приказ заведующего	По факту стажировки	10
Подсобный рабочий, кухонный рабочий				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По результатам проверки	20
2	Содержание помещений пищеблока, оборудования и инвентаря, согласно правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
3	Отсутствие обоснованных замечаний по утрате и порчи оборудования, инвентаря <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
4	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего	За 1 поручение	2
		Предельный размер за отчетный период		10
5	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	За 1 мероприятие в учреждении	2

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		Предельный размер за отчетный период		10
6	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	2
7	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
8	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения			5
		Предельный размер в отчетном периоде		100
Выплаты за качество выполняемых работ				
9	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	ежемесячно	20
10	Проведение карантинных мероприятий по показаниям <*>	Справка заместителя заведующего	По факту выполненных мероприятий	5
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, плотник				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По результатам проверки	20
2	Содержание кабинетов, бытовых, хозяйственных помещений, оборудования и инвентаря, согласно правилам	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда <*>			
3	Отсутствие обоснованных замечаний по утрате и порчи оборудования, инвентаря <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
4	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего	За 1 поручение	2
		Предельный размер за отчетный период		10
5	Участие в мероприятие: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	За 1 мероприятие в учреждении	2
		Предельный размер за отчетный период		10
6	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	2
7	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
8	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100
Выплаты за качество выполняемых работ				

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
9	Своевременное и качественное выполнение поручений руководителя	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
10	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	20
Уборщик служебных помещений				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По результатам проверки	20
2	Содержание кабинетов, бытовых, хозяйственных помещений, оборудования и инвентаря согласно правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
3	Отсутствие обоснованных замечаний по утрате и порчи оборудования, инвентаря <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
4	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего	За 1 поручение	2
		Предельный размер за отчетный период		10
5	Ведение протоколов совещаний, комиссий	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	3
6	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	За 1 мероприятие в учреждении	2
		Предельный размер за отчетный период		10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
7	Оказание помощи воспитателю в одевании детей на прогулку, с прогулки	Справка заместителя заведующего, старшего воспитателя	Ежемесячно	3
8	Помощь воспитателю в организации присмотра и ухода за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
9	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	2
10	Работа с детьми с ОВЗ при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ТПМПК) <*>	Справка заместителя заведующего	За 1 обучающегося	5
11	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
12	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100
Выплаты за качество выполняемых работ				
13	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	20
Сторож, дворник				

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По результатам проверки	20
2	Содержание прилегающей территории и спортивно-игрового оборудования на территории учреждения, согласно правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
3	Отсутствие обоснованных замечаний по утрате и порчи оборудования, инвентаря <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
4	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего	За 1 поручение	2
		Предельный размер за отчетный период		10
5	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	За 1 мероприятие в учреждении	2
		Предельный размер за отчетный период		10
6	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	2
7	Оказание помощи воспитателю в одевании детей на прогулку, с прогулки	Справка заместителя заведующего, старшего воспитателя	Ежемесячно	3
8	Помощь воспитателю в организации присмотра и ухода за обучающимися при	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	проведении методического и иного мероприятия в учреждении	Предельный размер за отчетный период		6
9	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
10	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100
Выплаты за качество выполняемых работ				
11	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
Помощник воспитателя				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Средневочная численность обучающихся для 2 года жизни и 1 младших групп не менее 65% от списочной численности <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
2	Средневочная численность обучающихся для 2 младших и средних групп не менее 75% от списочной численности <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
3	Средневочная численность обучающихся для старшей и подготовительной групп не менее 85% от списочной численности <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
4	Отсутствие травм, полученных при организации образовательного процесса, двигательной активности, процесса присмотра и ухода <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
5	Участие в реализации адаптивной программы для ребенка с ОВЗ <*>	Справка заместителя заведующего	За 1 обучающегося	5
6	Отсутствие предписаний контролирующих органов по итогам проведения проверки	Акт проверки	По итогам проверки	10
7	Участие в мероприятии, проводимом в учреждении для детей и родителей: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	По факту проведения	2
		Предельный размер за отчетный период		6
8	Помощь воспитателю в оформлении групповых и функциональных помещений	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	1
		Предельный размер за отчетный период		10
9	Выполнение обязанностей курьера на основании поручения администрации	Справка заместителя заведующего	За 1 поручение	2
		Предельный размер за отчетный период		10
10	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	2
11	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер за отчетный период		100

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
12	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения в установленные сроки без обоснованных замечаний	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
13	Помощь воспитателю в организации присмотра и ухода за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
Выплаты за качество выполняемых работ				
14	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	5
15	Качественное предоставление муниципальной услуги "Присмотр и уход" <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	24
Грузчик				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По результатам проверки	20
2	Отсутствие обоснованных замечаний по утрате и порчи оборудования, инвентаря <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	15
3	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего	За 1 поручение	2
		Предельный размер за отчетный период		10
4	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные	По факту выполненной работы	2

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
		локальные акты		
5	Участие в мероприятие: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	За 1 мероприятие в учреждении	2
		Предельный размер за отчетный период		10
6	Оказание помощи воспитателю в одевании детей на прогулку, с прогулки	Справка заместителя заведующего, старшего воспитателя	За одно выполнение	1
7	Помощь воспитателю в организации присмотра и уход за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер за отчетный период		6
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
8	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100
Выплаты за качество выполняемых работ				
9	Отсутствие обоснованных замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	ежемесячно	15
Машинист по стирке и ремонту спецодежды				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Отсутствие предписаний по итогам проведения проверки контролирующими органами	Акт проверки	По результатам проверки	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
2	Содержание помещений прачечной, оборудования и инвентаря, согласно правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
3	Отсутствие замечаний по утрате и порчи оборудования, инвентаря <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	10
4	Выполнение обязанностей курьера	Справка заместителя заведующего	За 1 поручение	2
		Предельный размер в отчетном периоде		10
5	Ведение протоколов совещаний, комиссий	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	3
6	Участие в мероприятии: ведущий, исполнение номеров, ролей	Справка заместителя заведующего	За 1 мероприятие в учреждении	2
		Предельный размер в отчетном периоде		10
7	Оказание помощи воспитателю в одевании детей на прогулку, с прогулки	Справка заместителя заведующего, старшего воспитателя	Ежемесячно	3
8	Участие в деятельности рабочих групп по направлениям	Приказ руководителя, иные локальные акты	По факту выполненной работы	2
9	Работа с детьми с ОВЗ при отсутствии индивидуального помощника воспитателя (при наличии решения ТПМПК) <*>	Справка заместителя заведующего	За 1 обучающегося	5

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
10	Помощь воспитателю в организации присмотра и ухода за обучающимися при проведении методического и иного мероприятия в учреждении	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер в отчетном периоде		6
11	Выполнение погрузо-разгрузочных работ на основании поручения администрации учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	2
		Предельный размер в отчетном периоде		6
Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы				
12	Участие в проведении работ по благоустройству помещений учреждения, прилегающего участка в установленные сроки и в объеме по согласованию с администрацией учреждения	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
		Предельный размер в отчетном периоде		100
Выплаты за качество выполняемых работ (без изменений)				
13	Отсутствие замечаний по соблюдению требований норм и правил СанПиН, ОТ и ПБ <*>	Справка заместителя заведующего	Ежемесячно	20
14	Проведение карантинных мероприятий по показаниям	Справка заместителя заведующего	По факту выполненной работы	5
Контрактный управляющий (специалист в сфере закупок)				
Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач				
1	Своевременное и достоверное размещение на сайте bus.gov.ru информации об учреждении в соответствии с действующим законодательством	Распечатка с сайта о дате внесенных изменений	по факту выполненной работы	10
2	Своевременное и достоверное размещение на сайте bus.gov.ru информации о	Распечатка с сайта о дате размещения	один раз в календарном году (на дату	20

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ)		формирования) по факту выполненной работы	
3	Своевременное и достоверное изменение данных муниципального задания на сайте bus.gov.ru	Распечатка с сайта о дате внесенных изменений	по факту выполненной работы	10
4	Своевременное и достоверное размещение на сайте bus.gov.ru отчета о выполнении муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ)	Распечатка с сайта о дате размещения	по факту выполненной работы	10
5	Своевременное и достоверное размещение на сайте bus.gov.ru информации о плане финансово-хозяйственной деятельности	Распечатка с сайта о дате размещения или внесения изменений	по факту выполненной работы на дату первичного размещения	40
			по факту корректировки информации	20
6	Своевременное и достоверное размещение на сайте bus.gov.ru информации об операциях с целевыми средствами	Распечатка с сайта о дате размещения или внесения изменений	по факту выполненной работы на дату первичного размещения	20
			по факту выполненной работы	10
7	Своевременное и достоверное размещение на сайте bus.gov.ru информации о результатах деятельности и об использовании имущества (размещение всех форм)	Распечатка с сайта о дате размещения	по факту выполненной работы	40

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
8	Своевременное и достоверное размещение на сайте bus.gov.ru сведений о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах	Распечатка с сайта о дате размещения	по факту выполненной работы	10
9	Исполнение договорных обязательств: Своевременность предоставления счетов к оплате в МКУ "ОК УОиДО"	Отсутствие обоснованных замечаний от МКУ "ОК УОиДО"	Ежемесячно	50
	Своевременность размещения в единой информационной системе (далее - ЕИС) документов о приемке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг	Распечатка с сайта ЕИС о размещении документов и (или) информации с указанием дат по итогам отчетного периода	Ежемесячно	20
	Своевременность размещения в ЕИС документов об экспертизе поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг		Ежемесячно	30
	Своевременность размещения в ЕИС платежных поручений		Ежемесячно	15
10	Осуществление закупочной деятельности по определению конкурентными способами поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для учреждений, осуществляющих закупки самостоятельно, не через уполномоченное учреждение МКУ "Управление муниципальных закупок"	Заклученный договор	По итогам заключения договора (контракта), за один договор	50
Выплаты за интенсивность и высокие результаты				
11	Оформление электронно-цифровых подписей (далее - ЭЦП) для работников учреждения	Копия сертификата ключа на бумажном носителе	По факту выполненной работы в отчетном периоде	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
12	Ведение базы данных в электронном виде по расходованию средств учреждения	Приказ заведующего	Ежемесячно, при отсутствии замечаний заведующего	50
13	Разработка Положения о закупке учреждения (для учреждений, осуществляющих закупки самостоятельно, не через уполномоченное учреждение МКУ "Управление муниципальных закупок")	Утвержденное Положение о закупке учреждения	По факту утверждения в отчетном периоде	20
		Утвержденное внесение изменений в Положение о закупке учреждения	По факту внесения изменений в отчетном периоде	5
14	Своевременное размещение в ЕИС сведений и документов об утверждении Положения о закупке учреждения (внесении в него изменений)	Распечатка с сайта ЕИС о размещении документов и (или) информации с указанием дат по итогам отчетного периода	По факту размещения в отчетном периоде	5
15	Разработка Положения о закупочной комиссии учреждения (для учреждений, осуществляющих закупки самостоятельно, не через уполномоченное учреждение МКУ "Управление муниципальных закупок")	Утвержденное Положение о закупочной комиссии учреждения	По факту утверждения в отчетном периоде	20
		Утвержденные изменения в Положение о закупочной комиссии учреждения	По факту внесения изменений в отчетном периоде	5
16	Подготовка документации для Наблюдательного совета (далее - НС) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения	Документация для НС	По факту подготовки, за каждое заседание в соответствующем	10

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
			отчетном периоде	
17	Обеспечение своевременного предоставления по направлению своей деятельности отчетности (или иной информации) в ведомственные и надзорные органы по запросу	Наличие отчетов (либо сопроводительных писем, содержащих информацию, подготовленных контрактным управляющим) согласно запросу	За каждый факт подготовки соответствующих документов в отчетном периоде	10
18	Своевременное размещение в ЕИС отчетов, содержащих достоверную информацию, предусмотренных Законом № 223-ФЗ и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»	Распечатка с сайта ЕИС о размещении документов и (или) информации с указанием дат по итогам отчетного периода	За каждый факт размещения в отчетном периоде	5
19	Обеспечение сохранности закупочных документов, за исключением документов, размещенных в ЕИС, в соответствии с требованиями законодательства	Служебная записка заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе о состоянии архивного хранения, учета и систематизации	Ежемесячно	15
20	Организация работы закупочной комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждений, осуществляющих закупки самостоятельно, не через	Протокол работы закупочной комиссии	По факту подготовки, за каждое заседание в соответствующем	15

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
	уполномоченное учреждение МКУ «Управление муниципальных закупок»		отчетном периоде	
Выплаты за качество выполняемых работ				
20	Ведение реестра договоров, счетов	Наличие реестра договоров, счетов	Ежемесячно	30
21	Организация процедуры заключения договоров на электронной площадке	Распечатка с сайта ЕИС о размещении документов и (или) информации о заключенном контракте с указанием дат по итогам отчетного периода	За каждый факт заключения договора в отчетном периоде	20
22	Своевременное размещение в ЕИС документов об исполнении (расторжении) договоров и отчета об исполнении (расторжении) договоров	Распечатка с сайта ЕИС о размещении документов и (или) информации с указанием дат по итогам отчетного периода	За каждый факт размещения в отчетном периоде	5
23	Своевременное формирование и размещение в ЕИС плана-графика закупок (плана закупок) либо изменений к нему (к ним)	Распечатка с сайта ЕИС о размещении документов и (или) информации с указанием дат по итогам отчетного периода	По факту размещения базовой версии один раз в год	50
			За каждый факт корректировок и в отчетном периоде	15
		Предельный размер за отчетный период		100

№ п/п	Наименования критерия оценки результативности и качества труда	Условия (индикатор)	Значение индикатора	Количество баллов
24	Результаты проведения проверки контролирующих и надзорных органов	Акт проведения проверки, иной документ, содержащий информацию о проверке закупочной деятельности учреждения	По факту проверки при отсутствии обоснованн ых замечаний	70

<*> Баллы начисляются пропорционально отработанному времени за отчетный период.

<*> Баллы начисляются пропорционально отработанному времени в текущем месяце.

<***> Баллы начисляются при временном отсутствии контрактного управляющего (специалиста в сфере закупок).

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № ____ «____»»,
утвержденному приказом заведующего
МБДОУ «ДС № ____ «____»
от «____» _____ 2024 № ____

**ВИДЫ И РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ
РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения	Условия		Количество баллов
	наименование	индикатор	
Для работников дошкольных образовательных учреждений <*>			
Степень выполнения муниципального задания отчетного года по натуральному показателю	Процент выполнения плановых показателей муниципального задания	От 95% до 99%	50
		Свыше 99%	100
Степень выполнения муниципального задания отчетного года по показателям качества	Процент выполнения плановых показателей муниципального задания	От 95% до 99%	50
		Свыше 99%	100

Ввод объекта после ремонта, реконструкции	Выполнен в срок в полном объеме		50
Участие в инновационной деятельности (грантовых конкурсах, проектах)	Наличие реализуемых проектов, грантов	Реализация проектов, грантов	100
Участие в социально-значимых мероприятиях, способствующих повышению имиджа и рейтинга учреждения	Наличие мероприятий	Участие	30
Организация и проведение мероприятий, не входящих в годовой план работы учреждения	Наличие мероприятий	Международные	100
		Федеральные	90
		Межрегиональные	80
		Региональные	70
		Внутри учреждения	60
Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	Задание выполнено	В срок, в полном объеме	50
Успешное и добросовестное исполнение профессиональных обязанностей за отчетный период	Наличие дисциплинарных взысканий	Отсутствие	5

<*> Выплаты производятся отдельным категориям работников учреждений дошкольного образования, предусмотренных указами Президента Российской Федерации - по результатам выполненной работы; остальным работникам учреждений дошкольного образования - за календарный год.

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ «ДС № ____ «____»,
утвержденному приказом заведующего
МБДОУ «ДС № ____ «____»
от « ____ » _____ 2024 № ____

РАЗМЕРЫ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПОВЫШЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

Для работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений:

- должности которых не отнесены к профессионально-квалификационным группам - 0,74;
- должности которых не отнесены к профессионально-квалификационным группам (контрактный управляющий (специалист в сфере закупок)) - 0,94;
- должности которых отнесены к профессионально-квалификационным группам:

№ п/п	Наименование ПКГ	Реквизиты приказа Минздравсоцразвития РФ	Коэффициенты повышения ЗП
1	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	от 05.05.2008 № 216н	1,52
2	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня, 1 квалификационный уровень	от 05.05.2008 № 216н	1,30
3	ПКГ педагогических работников первого уровня, имеющих среднее профессиональное образование и	от 05.05.2008 № 216н	0,83

№ п/п	Наименование ПКГ	Реквизиты приказа Минздравсоцразвития РФ	Коэффициенты повышения ЗП
	первую категорию, а также не имеющих категории		
4	ПКГ педагогических работников первого уровня, имеющих среднее профессиональное образование и высшую категорию	от 05.05.2008 N 216н	0,86
5	ПКГ педагогических работников первого уровня, имеющих высшее профессиональное образование и первую категорию, а также не имеющих категории	от 05.05.2008 N 216н	0,83
6	ПКГ педагогических работников первого уровня, имеющих высшее профессиональное образование и высшую категорию	от 05.05.2008 N 216н	0,86
7	ПКГ педагогических работников второго уровня, имеющих среднее профессиональное образование и не имеющих категории	от 05.05.2008 N 216н	0,83
8	ПКГ педагогических работников второго уровня, имеющих высшее профессиональное образование и высшую категорию	от 05.05.2008 N 216н	0,93
9	ПКГ педагогических работников третьего уровня, имеющих среднее профессиональное образование и не имеющих категории	от 05.05.2008 N 216н	0,82
10	ПКГ педагогических работников третьего уровня, имеющих среднее профессиональное образование и первую категорию	от 05.05.2008 N 216н	0,86
11	ПКГ педагогических работников третьего уровня, имеющих среднее профессиональное образование и высшую категорию	от 05.05.2008 N 216н	0,92
12	ПКГ педагогических работников третьего уровня, имеющих высшее профессиональное образование и не имеющих категории	от 05.05.2008 N 216н	0,82

№ п/п	Наименование ПКГ	Реквизиты приказа Минздравсоцразвит ия РФ	Коэффициенты повышения ЗП
13	ПКГ педагогических работников третьего уровня, имеющих высшее профессиональное образование и первую категорию	от 05.05.2008 N 216н	0,86
14	ПКГ педагогических работников третьего уровня, имеющих высшее профессиональное образование и высшую категорию	от 05.05.2008 N 216н	0,92
15	ПКГ педагогических работников четвертого уровня, имеющих среднее профессиональное образование и не имеющих категории	от 05.05.2008 N 216н	0,82
16	ПКГ педагогических работников четвертого уровня, имеющих среднее профессиональное образование и первую категорию	от 05.05.2008 N 216н	0,86
17	ПКГ педагогических работников четвертого уровня, имеющих среднее профессиональное образование и высшую категорию	от 05.05.2008 N 216н	0,92
18	ПКГ педагогических работников четвертого уровня, имеющих высшее профессиональное образование и не имеющих категории	от 05.05.2008 N 216н	0,82
19	ПКГ педагогических работников четвертого уровня, имеющих высшее профессиональное образование и первую категорию	от 05.05.2008 N 216н	0,86
20	ПКГ педагогических работников четвертого уровня, имеющих высшее профессиональное образование и высшую категорию	от 05.05.2008 N 216н	0,92
21	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня, 1 квалификационный уровень	от 29.05.2008 N 248н	1,65
22	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня, 1 квалификационный уровень	от 29.05.2008 N 248н	1,46

N п/п	Наименование ПКГ	Реквизиты приказа Минздравсоцразвит ия РФ	Коэффициенты повышения ЗП
23	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня, 2 квалификационный уровень	от 29.05.2008 N 248н	0,98
24	Общепрофессиональные должности служащих первого уровня, 1 квалификационный уровень	от 29.05.2008 N 247н	1,56
25	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня, 2 квалификационный уровень	от 29.05.2008 N 247н	1,47
26	Общепрофессиональные должности служащих второго уровня, 3 квалификационный уровень	от 29.05.2008 N 247н	0,78