

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 75 «ЗАЙЧОНОК»
(МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 75 «ЗАЙЧОНОК»)

663340, г. Норильск, район Кайеркан ул. Первомайская, д.36, Тел./факс: (3919) 39 38 09
e-mail: mdou 75@ norcom.ru ОГРН 1062457033264 ИНН 2457062994 КПП 245701001

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 75 «ЗАЙЧОНОК»
(в новой редакции)

Утвержден и введен в действие
приказом заведующего № 264 от 27.08.2020
Дата введения 01.09.2020

ПРИНЯТ:
На заседании Родительского совета
МБДОУ «Детский сад № 75 «Зайчонок»
Протокол № 1 от 27.08.2020

Норильск, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.2. Настоящее Положение о Родительском совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 75 «Зайчонок» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.
- 1.3. Родительский совет Учреждения (далее по тексту – Родительский совет) – постоянный коллегиальный орган управления Учреждения.
- 1.4. Родительский совет в Учреждении создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.5. Родительский совет в Учреждении создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогического коллектива.
- 1.6. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании Учреждения.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским советом Учреждения и принимаются на его заседаниях.
- 1.8. Срок данного Положения о Родительском совете не ограничен и действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Основными задачами Родительского совета являются:
 - совместная работа с Учреждением по реализации государственной, краевой, муниципальной политики в области дошкольного образования;
 - защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
 - обсуждение и утверждение организации дополнительных услуг в Учреждении.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 3.1. К функциям Родительского совета относится решение следующих вопросов:
 - обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;
 - организация и проведение массовых мероприятий в Учреждении;
 - организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;
 - внесение предложений администрации Учреждения, коллегиальным органам Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;
 - поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;
 - рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Родительский совет имеет право принимать участие в управлении Учреждением как коллегиальный орган управления.
- 4.2. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИМ СОВЕТОМ

- 5.1. В состав Родительского совета входят председатели групповых родительских комитетов, 1 представитель Педагогического совета Учреждения, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.
- 5.2. Председатель и секретарь Родительского совета выбираются из его членов сроком на один учебный год.
- 5.3. В необходимых случаях на заседания Родительского совета приглашаются заведующий, педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета. Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.4. Заседания Родительского совета созываются не реже 2 раз в год.
- 5.5. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава, решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины его состава.
- 5.6. Председатель Родительского совета:
 - организует деятельность Родительского совета;
 - информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
 - определяет повестку дня Родительского совета;
 - контролирует выполнение решений Родительского совета;
 - взаимодействует с председателями Родительских советов групп;
 - взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.
- 5.7. Решения Родительского совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.
- 5.8. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель, совместно с заведующим Учреждением.
- 5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом Учреждения:
 - Через участие представителей Родительского совета в заседаниях Родительского собрания, Педагогического совета Учреждения;

- Представление на ознакомление Педагогическому совету и Родительскому собранию решений, принятых на заседании Родительского совета;
- Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

7.1. Родительский совет несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;
- решение Родительского совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Родительского совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения хранятся в делах учреждения в соответствии с номенклатурой дел.